



# دستورالعمل شماره ۲

(دستورالعمل جامع پیشگیری از شیوع بیماری  
کرونا در اماکن و تاسیسات گردشگری)

معاونت گردشگری

اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری

اسفند ۱۳۹۸

## مقدمه:

با عنایت به اینکه ویروس کرونا مدتی است وارد کشور شده و آثار مخرب فراوانی از حیث جانی، اقتصادی و غیره برای مردم عزیز کشورمان و صنایع مختلف دربرداشته است، متأسفانه تاسیسات گردشگری کشورمان نیز از آثار مخرب ناشی از آن بی بهره نبوده اند و در ایامی که فصل شکوفایی گردشگری در کشور بوده و تمام عوامل زحمت کش این صنعت در حال آماده سازی شرایط جهت برپایی هرچه بهتر جشن نوروزگاه و سفرهای نوروزی بودند متأسفانه سایه شوم بیماری بر این صنعت، بحران دیگری را برای تاسیسات گردشگری کشورمان به همراه داشت که ان شاءالله با عنایت پروردگار بزرگ و تدبیر خادمین این صنعت بزودی از این بحران به سلامت عبور خواهیم کرد و شاهد شادی مجدد مردم عزیز کشورمان خواهیم بود.

### (۱) اهداف:

- یکسان سازی اقدامات پیشگیرانه و مقابله با کرونا در کلیه تاسیسات گردشگری کشور
- کاهش آثار منفی ناشی از شیوع بیماری در کشور
- پیشگیری از سردرگمی مدیران تاسیسات گردشگری و پرهیز از اقدامات برنامه ریزی نشده و خودسرانه
- امکان بررسی دقیق و کارشناسی خسارات ناشی از بیماری بر پیکره تاسیسات گردشگری کشور
- ایجاد زمینه بازگشت سریع و صحیح به دوران رونق گردشگری
- حفظ منابع و سرمایه های ملی و شخصی مالکین و شاغلین این صنعت
- حفظ سلامت گردشگران و کارکنان صنعت

### (۲) دامنه شمول دستورالعمل:

رعایت مفاد این دستورالعمل در کلیه تاسیسات گردشگری کشور الزامی می باشد.

### (۳) ضمانت اجرایی:

حسن اجرای مفاد این دستورالعمل و نظارت بر نحوه اجرای آن به عهده ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ها بوده و ضروری است در این راستا از پتانسیل انجمن ها، جوامع و تشکل های حرفه ای و تخصصی گردشگری استفاده بهینه گردد. همچنین با واحدهایی که از مفاد این دستورالعمل پیروی نکنند ضمن اخطار قبلی، برخورد متناسب بر اساس ماده ۱۷ آئین نامه تاسیسات گردشگری خواهد شد.

۴) تعیین سیاست های کلی حوزه تاسیسات گردشگری کشور بر عهده وزارتخانه میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی بوده و در خصوص تعطیلی یا ادامه فعالیت واحدها و تاسیسات گردشگری کشور این وزارتخانه به فراخور شرایط و مقتضیات، تصمیم گیری و ابلاغ خواهد نمود.

۵) بر اساس بخشنامه های شماره ۹۸۳۴۰۰/۳۹۴۱۳ مورخ ۹۸/۱۲/۶ و ۹۸۳۴۰۰/۴۰۲۰۲ مورخ ۹۸/۱۲/۱۴، ضمن اعلام شرایط فورس ماژور واحدهای گردشگری خصوصا واحدهای اقامتی کشور در خصوص رزورهای انجام شده و پیش پرداخت های دریافتی، پیشنهاد تاریخ جایگزین به مشتریان داده یا در صورت درخواست مشتریان مبالغ دریافتی بدون جریمه به ایشان پرداخت گردد.

۶) با استناد به بند (۱۰) مصوبات وزاری عضو کمیته گردشگری پیشگیری و مقابله با بیماری کرونا مورخ ۹۸/۱۲/۱۰، مبنی بر برآورد خسارت ها به منظور ارائه راهکار جهت حمایت از فعالان و تاسیسات گردشگری، بخشنامه شماره ۹۸۲۴۰۴/۴۰۱۱۰ مورخ ۹۸/۱۲/۱۴ ابلاغ و تاسیسات گردشگری می توانند از طریق سامانه [myst.mcth.ir](http://myst.mcth.ir) نسبت به تکمیل فرم برآورد خسارت اقدام نمایند. همچنین دفاتر خدمات مسافرتی نیز می توانند از طریق اداره کل استان، در این خصوص اقدام نمایند.

۷) زائرسرا، مهمانسراها، مدارس، منازل شخصی استیجاری بطور کلی سایر واحدهای اقامتی بدون مجوز از وزارتخانه متبوع، حق پذیرش مسافر و گردشگر را نداشته و متخلفان به مقام قضایی معرفی خواهند شد.

۸) دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری تا زمان برون رفت از بحران اجازه تشویق مردم به سفر نخواهد داشت.

۹) بر اساس بخشنامه شماره ۹۸۲۱۰۰/۴۰۵۵۶ و ۹۸۲۱۰۰/۴۰۵۵۷ مورخ ۹۸/۱۲/۲۰، کلیه موزه ها، کاخ موزه ها، اماکن تاریخی و فرهنگی کشور در نوروز ۱۳۹۹ تعطیل خواهند بود.

۱۰) بر اساس بخشنامه شماره ۹۸۳۴۰۰/۸۱۲۶۲ مورخ ۹۸/۱۲/۱۷، ورود ارباب رجوع به پایین ترین حد ممکن تقلیل یابد و تا حد ممکن از مواجهه حضوری خودداری نموده هرگونه مجوز اعم از پروانه بهره برداری، گواهینامه حرفه ای، مجوز فعالیت یا کارت راهنمای گردشگری... که تمدید آن مستلزم مراجعه حضوری است، تا پایان اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۹ دارای اعتبار بوده و تا تاریخ فوق الذکر نیازی به تمدید ندارد. لذا لازم است اطلاع رسانی لازم به ذینفعان ذیربط صورت گیرد. همچنین صدور کلیه مجوزهای جدید اعم از پروانه بهره برداری، گواهینامه حرفه ای،

مجوز فعالیت یا کارت راهنمای گردشگری و... که تمدید آن مستلزم مراجعه حضوری است، به پایان فروردین ماه سال ۱۳۹۹ موکول گردد.

(۱۱) با توجه به شرایط خاص برخی واحدهای اقامتی مانند بومگردی ها، پانسیون ها و مهمانپذیرهای درجه ۲ و ۳ که دارای بخش های اشتراکی مانند آبدارخانه و سرویس بهداشتی هستند، این واحدها از پذیرش گردشگر و مسافر خودداری نمایند.

(۱۲) واحدهای اقامتی که به دلیل دستور مقامات استانی ملزم به تعطیلی یا به انتخاب خود دست به این اقدام زده اند، ضمن اعلام کتبی به ادارات کل استان ها، لازم است پروتکل تعطیلی یا پیوست شماره ۱ این دستورالعمل را رعایت نمایند.

(۱۳) کلیه واحدهای اقامتی که به هر دلیل تعطیل شده اند در زمان بازگشایی ملزم به رعایت پروتکل بازگشایی پیوست شماره ۲ این دستورالعمل می باشند.

(۱۴) موزه هایی که براساس بخشنامه این وزارت خانه ملزم به تعطیلی شده اند لازم است پروتکل تعطیلی پیوست شماره ۳ این دستورالعمل را رعایت نمایند.

(۱۵) واحدهای اقامتی که فعال بوده و پذیرش مسافر دارند لازم است پروتکل بهداشتی و حفاظتی شماره ۴ این دستورالعمل را رعایت نمایند.

(۱۶) کلیه واحدهای تفریحی، سیاحتی و موزه ها که به هر دلیل تعطیل شده اند در زمان بازگشایی ملزم به رعایت پروتکل بازگشایی پیوست شماره ۵ این دستورالعمل می باشند.

(۱۷) واحدهای اقامتی که اقدام به پذیرش بیماران بهبود یافته جهت طی دوران نقاهت با هماهنگی وزارت بهداشت و درمان می نمایند لازم است پروتکل بهداشتی و حفاظتی شماره ۶ این دستورالعمل را رعایت نمایند.

(۱۸) مطلوب است واحدهای اقامتی که لانداری ندارند از پذیرش گردشگر و مسافر خودداری نمایند و خرید خدمت در این ایام مطلوب نمی باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۸ بند و ۶ پروتکل ضمیمه ای تهیه و جهت اجرا به واحدهای گردشگری کل کشور ابلاغ و رعایت مفاد آن الزامی می باشد.

## پیوست شماره ۱

### پروتکل تعطیلی واحدهای اقامتی در اثر شیوع کرونا

- ۱- کلیه واحدهای اقامتی که جهت مقابله با کرونا به تعطیلی کشیده شده اند، مراتب تعطیلی خود را به همراه دلایل بصورت کتبی به معاونت گردشگری استان اعلام نمایند.
- ۲- معاونت گردشگری استان ها مراتب تعطیلی واحدها را کتباً جهت تأمین امنیت لازم به نیروی انتظامی و اماکن استان و آتش نشانی منطقه مربوطه اعلام نمایند.
- ۳- در واحدهای تعطیل شده یک نفر نگهبان یا فرد پاسخگو حضور داشته باشد.
- ۴- اطلاعات تماس ضروری با مدیریت واحد روی درب واحد درج گردد.
- ۵- تأسیسات غیر لازم و سیستم های تهویه و سرمایش و گرمایش جهت پیشگیری از اتلاف انرژی به جز بخش های لازم مانند آشپزخانه یا انبار حاوی اجناس خاموش گردد.
- ۶- پیش از تعطیلی واحد از کارایی و عملکرد صحیح سیستم اعلام حریق اطمینان حاصل نمایید.
- ۷- پیش از تعطیلی از کارکرد دوربین های مدار بسته جهت حفظ امنیت اطمینان حاصل فرمایید.
- ۸- عملیات تعمیرات، عمرانی، سمپاشی، شستشوی مخازن، به روز رسانی سیستم ها که در ایام شلوغی اجرای آن دشوار است در این ایام انجام پذیرد.
- ۹- برق، گاز و آب شرب قسمت های غیر لازم قطع شود.
- ۱۰- تا حد ممکن با پرسنل تعامل مثبت و موثر داشته باشید تا به این قشر آسیب پذیر صدمات کمتری وارد شود.
- ۱۱- به منظور جلوگیری از بروز حوادثی مانند حریق، اتصالی برق، ترکیدگی لوله های آب، ورود حیوانات یا جانوران موذی و ... ضروری است در ایام تعطیل، روزی یک بار فرد آموزش دیده و مطلع، کل بخش های واحد را کنترل نماید.
- ۱۲- پیش از تعطیلی واحد، کلیه بخش های قابل نظافت و ضدعفونی مورد نظافت و گندزدایی قرار گیرد تا احتمال باقی ماندن عوامل بیماری زا در محیط حذف گردد.
- ۱۳- زباله و ضایعات قابل فساد از واحد تخلیه و نظافت گردد.

## پیوست شماره ۲

### پروتکل بازگشایی واحدهای اقامتی تعطیل شده در اثر شیوع کرونا

- ۱- کلیه واحدهای اقامتی جهت بازگشایی مراتب را بصورت کتبی به معاونت گردشگری استان اعلام و مجوز فعالیت مجدد دریافت نمایند.
- ۲- هیچ یک از واحدهای تعطیل شده حق بازگشایی خودسرانه و قبل از اعلام به معاونت گردشگری استان یا بخشنامه کشوری وزارت متبوع را نخواهند داشت.
- ۳- تاسیسات، سیستم های تهویه، سرمایش و گرمایش پیش از بازگشایی کنترل و تست شوند.
- ۴- کلیه مواد غذایی فاسد شدنی در صورت اتمام تاریخ مصرف معدوم شوند.
- ۵- برق، گاز و آب شرب کلیه قسمت ها برقرار شود.
- ۶- تا حد ممکن از پرسنل قبلی جهت کار دعوت به عمل آید.
- ۷- پیش از بازگشایی واحد کلیه بخش های قابل نظافت و ضدعفونی مورد نظافت و گندزدایی قرار گیرد تا احتمال باقی ماندن عوامل بیماری زا در محیط حذف گردد.
- ۸- پیش از شروع مجدد فعالیت، از سلامت پرسنل بوسیله انجام معاینات طب کار و تهیه کارت بهداشت اطمینان حاصل فرماید.
- ۹- مراتب بازگشایی واحدها به نیروی انتظامی و اماکن استان اعلام گردد.

### پیوست شماره ۳

## پروتکل تعطیلی موزه ها در اثر شیوع کرونا

- ۱- معاونت گردشگری استان ها مراتب تعطیلی واحدها را کتباً جهت تأمین امنیت لازم به نیروی انتظامی و اماکن استان و آتش نشانی منطقه مربوطه اعلام نمایند.
- ۲- در واحدهای تعطیل شده، نگهبانان و افراد پاسخگو حضور داشته باشد.
- ۳- تأسیسات غیر لازم و سیستم های تهویه، سرمایش و گرمایش جهت پیشگیری از اطلاق انرژی به شرط عدم آسیب به اموال و آثار موجود در موزه خاموش گردد.
- ۴- پیش از تعطیلی واحد از کارایی و عملکرد صحیح سیستم اعلام حریق اطمینان حاصل نمایید.
- ۵- پیش از تعطیلی، از کارکرد دوربین های مدار بسته جهت حفظ امنیت اطمینان حاصل فرمایید.
- ۸- آبدارخانه، بوفه، کافه یا امثالهم در صورت وجود تعطیل و کلیه مواد غذایی فاسد شدنی از محل خارج شوند.
- ۹- برق، گاز و آب شرب قسمت های غیر لازم قطع شود.
- ۱۰- تا حد ممکن با پرسنل تعامل مثبت و موثر داشته باشید تا به این قشر آسیب پذیر صدمات کمتری وارد شود.
- ۱۱- به منظور جلوگیری از بروز حوادثی مانند حریق، اتصالی برق، ترکیدگی لوله های آب، ورود حیوانات یا جانوران مودی و ... ضروری است در ایام تعطیل، روزی یک بار فرد آموزش دیده و مطلع، کل بخش های واحد را کنترل نماید.
- ۱۲- پیش از تعطیلی موزه، کلیه بخش های قابل نظافت و ضدعفونی مورد نظافت و گندزدایی قرار گیرد تا احتمال باقی ماندن عوامل بیماری زا در محیط حذف گردد.
- ۱۳- زباله و ضایعات قابل فساد از واحد تخلیه و نظافت گردد.

## پیوست شماره ۴

### پروتکل بهداشتی و حفاظتی واحدهای اقامتی فعال در زمان شیوع کرونا

- ۱- واحد اقامتی موظف به تأمین شرایط لازم بهداشتی مندرج در این پروتکل بوده و در صورت مشاهده شرایط نامساعد در بازرسی های معاونت گردشگری از پذیرش مسافر در آنها جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۲- تهیه اقلام بهداشتی اعم از محلول های ضدعفونی دست و محیط و هم چنین ماسک به حجم و اندازه لازم جهت مصرف پرسنل و مهمانان به عهده واحد می باشد.
- ۳- به منظور اینکه خدمات بهداشتی و کنترلی مهمانان در یک قسمت از هتل متمرکز شود، پرسنل موظف به رعایت حداکثر وضعیت بهداشت فردی و حفاظتی می باشند، کلیه بخش های اطاق ها به دقت با مواد استاندارد گندزدایی شوند، شستشوی حوله و ملحفه با حرارت بالا و مواد لازم انجام پذیرد، مدیریت پسماند به درستی انجام شود، ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی در معرض آلودگی محدود شوند، مینی بار اطاق ها تخلیه و با توجه به تاریخ مصرف در صورت امکان نگهداری نشوند، در صورت مشاهده مهمان یا علایم مشخصه کرونا طبق اعلام وزارت بهداشت و درمان ضمن رعایت شان هتل و مسافرین مراتب را به مرکز بهداشت منطقه اعلام نمایید در این ایام تا حد ممکن از وسایل نظافت دستی کمتر استفاده و شستشوی کامل و ماشینی جایگزین شوند.
- ۴- تأسیسات غیر لازم و سیستم های تهویه، سرمایش و گرمایش بخش های غیر لازم جهت پیشگیری از اتلاف انرژی جز در بخش های لازم مانند آشپزخانه یا انبار حاوی اجناس خاموش گردد.
- ۵- با توجه به ایام خلوتی و به منظور تمرکز خدمات بهداشتی، دسترسی مهمانان به تمام فضای نشیمن لابی، رستوران یا صبحانه خوری به نحو شایسته محدود شود یا تا حد ممکن از خدمات روم سرویس استفاده شود.
- ۶- برق، گاز و آب شرب قسمت های غیر لازم قطع شود.
- ۷- تا حد ممکن با پرسنل مازاد تعامل مثبت و موثر داشته باشید تا به این قشر آسیب پذیر صدمات کمتری وارد شود.
- ۸- بخش های محدود یا تعطیل شده روزی یک بار توسط فرد آموزش دیده و مطلع کنترل تا از احتمال بروز حوادثی مانند حریق، اتصالی برق، ترکیدگی لوله های آب، ورود حیوانات یا جانوران موذی و ... جلوگیری گردد.



۹- بخش های محدود شده مورد نظافت و گندزدایی قرار گیرد تا احتمال باقی ماندن عوامل بیماری زا در محیط حذف گردد.

۱۰- زباله و ضایعات قابل فساد از بخش های تعطیل شده تخلیه و نظافت گردد.

۱۱- عملیات تعمیرات، عمرانی، سمپاشی، شستشوی مخازن، به روز رسانی سیستم ها که در ایام شلوغی اجرای آن دشوار است در این ایام انجام پذیرد.

۱۲- تا زمان عبور از وضعیت بحرانی بخش های استخر و سونا، تالارهای پذیرایی، سالن های جلسات تعطیل شوند.

۱۳- دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت شود، منوهای رستوران قابل نظافت بوده و مرتب ضدعفونی شوند، همراه منو محلول ضدعفونی دست، به مهمان داده شود تا در صورت تمایل دست خود را ضدعفونی کنند، ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی در معرض آلودگی محدود شوند، رومیزی ها و لچکی ها جمع آوری تا امکان گندزدایی سطح میزها فراهم شود، تمامی ظروف بازگشتی از میز مهمان حتی در صورت عدم استفاده با آب گرم شسته شوند، میزهای رستوران و کافی شاپ با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شوند و از دیوارها، پرده ها، میز صندوق و امثالهم حداقل ۱,۵ متر فاصله داشته باشند، بوفه سالاد و غذا در این ایام تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه هتل بصورت بسته بندی و در ظروف یک نفره ارائه شود و نان به صورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده شود، حتی الامکان از ظروف یک بار مصرف استفاده شود، کف سالن ۲ بار در روز به وسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی، گندزدایی شود.

۱۴- باتوجه به نظریه ماندگاری طولانی مدت ویروس کرونا روی سطوح استیل، در گندزدایی تجهیزات استیل خصوصاً در آشپزخانه ها دقت بیشتری شود.

۱۵- آسانسورها، سرویس های بهداشتی عمومی لابی، سرویس های بهداشتی پرسنلی، رختکن پرسنلی و نقاط پرتردد این چنینی چند بار در روز به وسیله مواد شوینده و آب داغ شسته و با مواد الکلی یا کلره گندزدایی شوند.

## پیوست شماره ۵

### پروتکل بازگشایی واحدهای سیاحتی، تفریحی و موزه ها تعطیل شده

#### در اثر شیوع کرونا

- ۱- هیچ یک از واحدهای تعطیل شده حق بازگشایی خودسرانه و قبل از اعلام معاونت گردشگری استان یا بخشنامه کشوری وزارت متبوع را نخواهند داشت.
- ۲- تأسیسات، سیستم های تهویه، سرمایش و گرمایش پیش از بازگشایی کنترل و تست شوند.
- ۳- کلیه مواد غذایی فاسد شدنی در صورت اتمام تاریخ مصرف معدوم شوند.
- ۴- برق، گاز و آب شرب کلیه قسمت ها برقرارشود.
- ۵- تا حد ممکن از پرسنل قبلی جهت کار دعوت به عمل آید.
- ۶- پیش از بازگشایی واحد کلیه بخش های قابل نظافت و ضدعفونی مورد نظافت و گندزدایی قرار گیرد تا احتمال باقی ماندن عوامل بیماری زا در محیط حذف گردد.
- ۷- پیش از شروع مجدد فعالیت، از سلامت پرسنل بوسیله انجام معاینات طب کار و تهیه کارت بهداشت اطمینان حاصل فرماید.
- ۸- مراتب بازگشایی واحدها به نیروی انتظامی و اماکن استان اعلام گردد.

## پیوست شماره ۶

### پروتکل بهداشتی و حفاظتی واحدهای اقامتی طرف قرارداد با وزرات بهداشت و درمان جهت اسکان بیماران بهبود یافته

- ۱- واحد اقامتی موظف به تأمین شرایط لازم بهداشتی مندرج در این پروتکل بوده و در صورت مشاهده شرایط نامساعد در بازرسی های معاونت گردشگری از پذیرش مسافر در آنها جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۲- تهیه اقلام بهداشتی اعم از محلول های ضد عفونی دست و محیط و هم چنین ماسک به حجم و اندازه لازم جهت مصرف پرسنل و مهمانان به عهده واحد می باشد.
- ۳- جهت تمرکز خدمات بهداشتی و کنترلی مهمانان در یک قسمت از هتل متمرکز شوند، پرسنل موظف به رعایت حداکثر وضعیت بهداشت فردی و حفاظتی می باشند، کلیه بخش های اطاق ها به دقت با مواد استاندارد گندزدایی شوند، شستشوی حوله و ملحفه با حرارت بالا و مواد لازم انجام پذیرد، مدیریت پسماند به درستی انجام شود، ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی در معرض آلودگی محدود شوند، مینی بار اطاق ها تخلیه شود.
- ۴- واحدهایی که لاندری استاندارد و تجهیزات کافی ندارند مجاز به پذیرش این نوع مهمانان نمی باشند.
- ۵- کلیه پرسنل از بدو ورود تا خروج از هتل موظف به استفاده از ماسک و دستکش هستند.
- ۶- به هیچ وجه از وسایل نظافت دستی مانند تی و زمین شور نخی در سرویس ها و فضاهای پر تردد و عمومی استفاده نشود و شستشوی کامل و ماشینی جایگزین شوند.
- ۷- تا حد ممکن با پرسنل مازاد تعامل مثبت و موثر داشته باشید تا به این قشر آسیب پذیر صدمات کمتری وارد شود.
- ۸- با توجه به شرایط خاص برخی واحدهای اقامتی مانند بومگردی ها، پانسیون ها و مهمانپذیرهای درجه ۲ و ۳ که دارای بخش های اشتراکی مانند آبدارخانه و سرویس بهداشتی هستند، این واحدها مجاز به پذیرش این نوع مهمانان نمی باشند.
- ۹- با توجه به شرایط خاص مهمانان، به پرسنل حق انتخاب داده شده و جهت حضور در این زمان تحت فشار قرار نگیرند.
- ۱۰- با زباله های تولید شده در این واحدها مانند زباله عفونی بیماریتان ها برخورد و مدیریت شود.
- ۱۱- عملیات تعمیرات، عمرانی، سمپاشی و غیره را در این ایام به حداقل برسانید و از تردد های غیر ضروری و افراد غیر مسئول جلوگیری شود.

۱۲- تا زمان حضور این مهمانان خاص در واحد اقامتی، بخش های استخر و سونا، تالارهای پذیرایی، سالن های جلسات تعطیل باشند.

۱۳- دمای پخت استاندارد مواد غذایی رعایت شود، منوهای رستوران قابل نظافت بوده و مرتب ضدعفونی شوند، همراه منو محلول ضدعفونی دست، به مهمان داده شود تا در صورت تمایل دست خود را ضدعفونی کنند، ظروف، تجهیزات و لوازم اضافی در معرض آلودگی محدود شوند، رومیزی ها و لچکی ها جمع آوری تا امکان گندزدایی سطح میزها فراهم شود، تمامی ظروف بازگشتی از میز مهمان حتی در صورت عدم استفاده با آب گرم شسته شوند، میزهای رستوران و کافی شاپ با فاصله ۱,۵ متر از یکدیگر چیدمان شوند و از دیوارها، پرده ها، میز صندوق و امثالهم حداقل ۱,۵ متر فاصله داشته باشند، بوفه سالاد و غذا در این ایام تعطیل شده و اقلام خوراکی طبق استاندارد و درجه هتل بصورت بسته بندی و در ظروف یک نفره ارائه شود و نان به صورت بسته بندی در کیسه یا سلفون کشیده و قرار داده شود، حتی الامکان از ظروف یکبار مصرف استفاده شود، کف سالن ۲ بار در روز به وسیله زمین شور آغشته به مواد ضدعفونی، گندزدایی شود.

۱۴- با همکاری مراکز بهداشتی و درمانی پزشک مقیم و کارشناس بهداشت مقیم مستقر گردد.

۱۵- آسانسورها، سرویس های بهداشتی عمومی لابی، سرویس های بهداشتی پرسنلی، رختکن پرسنلی و نقاط پر تردد چند بار در روز بوسیله مواد شوینده و آب داغ شسته و با مواد الکلی یا کلره گندزدایی شوند.

۱۶- در خصوص پذیرش این نوع مهمانان مراتب به اورژانس، اماکن و نیروی انتظامی اطلاع داده شود.

۱۷- تردد افراد غیر مقیم مانند خبرنگاران، خانواده بیماران و غیره تابع مقررات همیشگی اداره محترم اماکن و نیروی انتظامی کنترل و ثبت گردد.

۱۸- جهت اسکان این مهمانان ترجیحا از سوئیت های ۲ خوابه و یک خوابه استفاده تا تخت بیمار بهبود یافته در فضای جدا از دیگر افراد خانواده قرار گیرد.

۱۹- در ایام پذیرش این مهمانان از پذیرش مسافری عادی خودداری شود.

۲۰- در ورودی واحد جهت کنترل عوامل بیماری زا از کفپوش آغشته به مواد ضدعفونی استفاده شود.

۲۱- به علت حساسیت تنفسی بیماران، استعمال دخانیات در کلیه نقاط مطلقاً ممنوع خواهد بود.

۲۲- تردد پرسنل به اطاق بیماران تا حد ممکن محدود گردد.